Handelsbetingelser

1. Aftale og tilbud

Disse handelsbetingelser gælder for aftaler med GRO GRAFISK. Kunden accepterer betingelserne ved at acceptere et tilbud.

Tilbuddet beskriver projektets omfang, leverancer, pris og eventuelle særlige vilkår. Hvis tilbuddet og handelsbetingelserne ikke stemmer overens, gælder det, der specifikt er aftalt i tilbuddet.

Et tilbud gælder i den periode, der fremgår af tilbuddet. Hvis ingen periode er angivet, gælder det i 14 dage.

Arbejdet påbegyndes som udgangspunkt, når tilbuddet er accepteret og eventuel forudbetaling er modtaget.

2. Projektets omfang og ændringer

Den aftalte pris omfatter de ydelser og leverancer, der fremgår af tilbuddet.

Opgaver eller ændringer, der ligger uden for det aftalte projekt, betragtes som ekstraarbejde og faktureres efter gældende timepris.

Møder og øvrig rådgivning aftales ud fra det enkelte tilbud. Møder ud over det aftalte faktureres separat efter gældende timepris.

Hvis projektets omfang eller retning ændrer sig væsentligt, kan GRO GRAFISK fremsende et revideret tilbud eller prisoverslag, inden det ekstra arbejde udføres.

Ved opgaver med kort leveringstid eller ændringer af en aftalt deadline kan der opkræves et hastegebyr på 25 % for den del af arbejdet, der skal udføres med kort varsel. Hastegebyret oplyses inden arbejdet udføres.

3. Korrektur og godkendelse

Den aftalte pris omfatter som udgangspunkt to korrekturrunder, medmindre andet fremgår af tilbuddet.

Én korrekturrunde er én samlet tilbagemelding fra kunden. Kunden bedes derfor samle ændringer og kommentarer i én tilbagemelding pr. runde.

Korrekturer skal ligge inden for projektets aftalte formål og omfang. Større ændringer i projektets retning eller omfang betragtes som ekstraarbejde.

Kunden udpeger én kontaktperson, som er ansvarlig for projektets tilbagemeldinger og godkendelser. Når kontaktpersonen godkender materialet, betragtes det som godkendt på virksomhedens vegne.

Når materialet er godkendt, eller de inkluderede korrekturrunder er gennemført, anses opgaven for færdig.

Efterfølgende ændringer og support aftales særskilt og faktureres efter gældende timepris. Dette gælder dog ikke fejl, der skyldes GRO GRAFISK.

4. Priser og betaling

Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms, medmindre andet er angivet.

For projekter over 2.500 kr. faktureres som udgangspunkt:

- 50 % ved accept og igangsættelse
- 50 % ved færdiggørelse og aflevering

Betalingsfristen er 8 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt.

Ved længerevarende projekter kan der aftales løbende fakturering. Den konkrete betalingsplan fremgår i så fald af tilbuddet.

Ved forsinket betaling kan der opkræves renter og gebyrer efter gældende regler.

5. Kundens medvirken og deadlines

Kunden er ansvarlig for rettidigt at levere de tekster, billeder, filer, oplysninger og godkendelser, der er nødvendige for projektet.

Projektets tidsplan og deadline forudsætter, at kunden leverer materialer og feedback rettidigt. Ved forsinkelser fra kunden kan tidsplanen tilsvarende blive rykket.

Hvis et projekt er inaktivt i 30 dage på grund af manglende materiale, feedback eller godkendelse, kan GRO GRAFISK sætte en frist for genoptagelse. Hvis kunden ikke reagerer inden fristen, kan projektet afsluttes.

6. Aflysning og afslutning

Ved aflysning af en større opgave, hvor GRO GRAFISK har reserveret arbejdstid, gælder følgende:

- Ved aflysning mindre end 30 dage før aftalt projektstart eller en reserveret arbejdsperiode faktureres 50 % af den aftalte pris.
- Ved aflysning mindre end 7 dage før aftalt projekt start eller en reserveret arbejdsperiode faktureres 100 % af den aftalte pris.

Hvis et igangværende projekt afsluttes før tid, faktureres det arbejde, der allerede er udført, samt eventuelle udgifter i forbindelse med projektet.

Ved afbrudt samarbejde overgår ingen yderligere brugsret eller ophavsret til ufærdige materialer, skitser, koncepter eller arbejdsfiler. Kunden må alene anvende færdige og fuldt betalte leverancer i overensstemmelse med den aftalte brugsret.

Hvis kunden har betalt mere end det beløb, der skal afregnes, tilbagebetales det overskydende beløb.

7. Materiale og tekniske oplysninger

Kunden er ansvarlig for, at materiale, som kunden leverer, må anvendes, og at nødvendige tilladelser og licenser er på plads.

Kunden skal desuden oplyse om relevante tekniske krav og anvendelsesforhold, eksempelvis filformat, størrelse eller medie/platform produktet skal vises/bruges på.

GRO GRAFISK er ikke ansvarlig for fejl, forsinkelser eller ekstraarbejde, der skyldes manglende, forkerte eller ændrede oplysninger eller materialer fra kunden.

8. Tredjepartsleverandører

Hvis GRO GRAFISK efter kundens ønske benytter tredjepartsleverandører, eksempelvis trykkerier, fotografer eller webudviklere, er GRO GRAFISK ikke ansvarlig for fejl, forsinkelser eller mangler, der skyldes leverandøren.

GRO GRAFISK er ansvarlig for egne fejl.

Kunden er ansvarlig for at gennemgå og godkende korrekturer, prøvetryk og andre leverancer fra tredjepartsleverandører, medmindre andet er aftalt.

9. Ophavsret, brugsret og arbejdsfiler

GRO GRAFISK bevarer som udgangspunkt ophavsretten til de designmæssige værker, der skabes.

Når projektet er fuldt betalt, får kunden brugsret til de færdige leverancer til det aftalte formål. Medmindre andet er aftalt, må kunden anvende leverancerne i egen virksomhed og markedsføring.

Fuld overdragelse af rettigheder eller udvidet brugsret skal aftales særskilt.

Leverancen omfatter de endelige filer, der fremgår af tilbuddet. Originale, redigerbare arbejdsfiler, eksempelvis InDesign-, Illustrator- eller Photoshop-filer, er ikke inkluderet, medmindre dette specifikt er aftalt.

10. Portfolio

GRO GRAFISK må som udgangspunkt vise færdige projekter i egen portfolio, på hjemmeside, sociale medier og anden markedsføring.

Hvis kunden ønsker, at et projekt ikke offentliggøres, skal dette aftales skriftligt inden projektets afslutning.

Fortroligt materiale offentliggøres ikke, hvis det strider mod en konkret aftale eller gældende fortrolighedsforpligtelser.

11. Fejl og reklamation

Kunden skal gennemgå det leverede materiale og gøre GRO GRAFISK opmærksom på fejl eller mangler inden rimelig tid efter, at kunden opdager eller burde have opdaget dem.

GRO GRAFISK er ikke ansvarlig for fejl, som kunden har godkendt, eller som skyldes kundens egne oplysninger eller materialer.

Hvis en fejl eller mangel skyldes GRO GRAFISK, har GRO GRAFISK som udgangspunkt ret til at rette fejlen.

12. Ansvar, fortrolighed og lovvalg

GRO GRAFISK er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af disse handelsbetingelser.

GRO GRAFISK er ikke ansvarlig for indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste, tab af data eller andre afledte tab, i det omfang ansvaret lovligt kan begrænses.

GRO GRAFISKs samlede erstatningsansvar for et konkret projekt er begrænset til 10.000 kr., medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

GRO GRAFISK er ikke ansvarlig for forsinkelser eller manglende opfyldelse, der skyldes forhold uden for GRO GRAFISKs rimelige kontrol, eksempelvis alvorlig sygdom, større IT-nedbrud, strømsvigt, naturkatastrofer, krig eller strejke.

GRO GRAFISK behandler fortrolige oplysninger modtaget fra kunden fortroligt og anvender dem alene i forbindelse med samarbejdet, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige eller skal videregives efter lovgivningen.

Aftalen er underlagt dansk ret. Eventuelle tvister søges først løst i mindelighed. Kan dette ikke lade sig gøre, afgøres tvisten ved de danske domstole efter gældende regler.

GRO GRAFISK kan ændre handelsbetingelserne fremadrettet. For allerede indgåede projekter gælder de betingelser, kunden accepterede ved aftaleindgåelsen, medmindre andet aftales skriftligt.

GRO GRAFISK

GRO GRAFISK
Silke Thomsen
mail@grografisk.dk
www.grografisk.dk

Senest opdateret: 12/11/26

*OBS
Handelsbetingelserne opdateres med CVR nr. og adresse, når virksomheden er endeligt registreret.